



Międzychód, 12 grudnia 2025 r.

ROO.II.271. **.2025** (numer zgodny z rejestrem zamówień)**ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania**

(zamówienie o wartości 50.000 zł – poniżej 130.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☐	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	

Opis przedmiotu zamówienia:

(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju napędowego (ON), PB95 oraz LPG do pojazdów Gminy Międzychód w 2026 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

- olej napędowy w ilości ± 10 000 litrów,
- PB95 w ilości ± 3000 litrów
- LPG ± 500 litrów

W głównej mierze paliwa będą tankowane bezpośrednio do zbiorników pojazdów Gminy Międzychód w Międzychodzie oraz częściowo do kanistrów lub beczek. Ponadto tankowanie pojazdów oraz zbiorników zapasowych musi odbywać się przy pomocy kart chipowych (minimum 2 karty dla lokalnej stacji oraz minimum 3 karty chipowe ogólnokrajowe). Pozostałe warunki dotyczące tankowania zostaną określone w porozumieniu pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą.

Paliwo musi spełniać wymogi Polskiej Normy nr PN-EN-590:2006.

Dostawca zapewnia 24 godzinną na dobę możliwość tankowania zbiorników pojazdów oraz kanistrów i beczek.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę, jaka obowiązuje na stacji Dostawcy w dniu zakupu paliwa pomniejszoną o stały upust kwotowy od każdego litra zakupionego paliwa, zgodnie ze wzorem.

CPV: 09134100-8 - Olej napędowy, 09132000-3 – Benzyna, 09133000-0 - LPG**Podmiot, do którego****kierowane jest zapytanie:**

(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)

Zapytanie ofertowe umieszczone na BIP.

Data wystawienia zapytania ofertowego:	15 grudnia 2025 r.
Termin składania ofert:	do 22 grudnia 2025 r. godz.: 10:00
Termin realizacji zamówienia:	od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	14 dni od daty dostarczenia faktury
Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)	

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ☒ | sporządzenia pisemnej umowy |
| ☒ | udzielenia gwarancji |
| ☐ | udzielenia rękojmi |
| ☒ | ustalenia kar umownych |
| ☐ | |

Pracownik odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:

Nazwisko i Imię:	Joanna Kamińska
stanowisko:	Kierownik Referatu Zamówień i Rozwoju
referat/komórka odrębna	Referat Zamówień i Rozwoju
telefon	95 74 81 37



adres e-mail:

przetargi@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: *(istotne warunki realizacji)*

Termin związania z ofertą - okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Termin obowiązywania umowy: od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Oferty należy składać w: Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, do dnia 22 grudnia 2025r., do godziny 10:00, w zamkniętej kopercie, z oznakowaniem w tytule podać: "Dostawa ON, PB95 i LPG dla Gminy Międzychód w 2026r."

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Załączniki

1. Formularz ofertowy zał. nr 1
2. Projekt umowy zał. nr 2.

Sposób przygotowania ofert:

- Dostawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy wymaga załączania właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Dostawca naniósł zmiany, będą podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- Dostawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Dostawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.



W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeks cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
**pracownika Referatu
Zamówień i Rozwoju:**

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego



**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi
własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

– RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia oraz realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą przeszkoleni i upoważnieni pracownicy do przetwarzania tych danych w zakresie wynikającym z zakresu obowiązków oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy a w szczególności może być to Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Gminy Międzychód,
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP 595-141-38-04 Regon 210967060	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	---	-----------------------------	---