

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.14.2026
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru Umów
w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 t.j.) oraz w związku z art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j.) oraz przepisów § 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej jako: CRU) udostępnia się i aktualizuje w szczególności następujące informacje o umowie:

- 1) numer umowy (jeśli został nadany);
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) datę zakończenia umowy;
- 4) okres, na jaki umowa została zawarta;
- 5) oznaczenie stron umowy;
- 6) wskazanie przedmiotu umowy;
- 7) opis przedmiotu umowy;
- 8) wartość umowy;
- 9) wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych;
- 10) podstawę prawną nieudostępniania informacji o umowie oraz organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji;
- 11) inne informacje wymagane przez przepisy lub system CRU;
- 12) podstawę dokonania aktualizacji informacji określonych w pkt. 1-9, o ile dokonano aktualizacji.

2. Ustala się jednolity sposób postępowania przy rejestracji umów, aneksów do umów i porozumień, zamówień oraz zleceń, których stroną jest Gmina Międzychód lub Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, zwanych dalej "umowami".

3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się do wszystkich umów zawieranych przez Gminę Międzychód lub Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, niezależnie od źródła finansowania.

4. Zarządzenie nie dotyczy umów, niespełniających warunków ustawowych określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności: umów wynikających ze stosunku pracy, umów na używanie pojazdów prywatnych do celów służbowych oraz umów najmu nieruchomości lokalowych, jak również umów o udostępnianiu danych osobowych.

§ 2. 1. Za przygotowanie umowy, uzgodnienie jej postanowień ze stroną (albo stronami) oraz zabezpieczenie finansowe zobowiązania odpowiada kierownik bądź pracownik merytoryczny zajmujący samodzielne stanowisko pracy lub pracownik zespołu w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie.

2. Projekt umowy przedkładany do akceptacji powinien być opatrzony datą i podpisem osoby, która go opracowała, oraz podpisem kierownika bądź pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku pracy lub pracownika zespołu.

§ 3. 1. Projekt umowy, z której wynika zobowiązanie pieniężne, podlega kontrasygnacie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej, a następnie jest przekazywany do podpisu Burmistrzowi Międzychodu lub osobie pisemnie przez niego upoważnionej.

2. Każdy projekt umowy pozostający w Urzędzie powinien oprócz podpisów osób na dokumencie być zaopatrzony we wszystkie wymagane uzgodnienia i akceptacje.

3. Kierownicy i pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie odpowiadają za pełną obsługę umowy, w tym za przygotowanie i przekazanie wyznaczonemu pracownikowi danych wymaganych przepisami za pomocą wprowadzenia niezbędnych danych do wewnętrznego systemu teleinformatycznego, nadzór nad realizacją oraz terminowe rozliczenia finansowe umowy.

4. Obowiązek udostępniania i aktualizowania informacji w CRU spoczywa na Burmistrzu Międzychodu i jest wykonywany za pośrednictwem wyznaczonych pracowników na zasadach określonych w § 4.

§ 4. 1. Konto Gminy Międzychód oraz Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie w systemie teleinformatycznym, w którym prowadzony jest CRU, zakłada się na wniosek Burmistrza Międzychodu jako kierownika jednostki albo osoby przez niego upoważnionej.

2. Burmistrz Międzychodu wyznacza użytkowników konta uprawnionych do działania w systemie i nadaje im, odpowiednio do zakresu obowiązków, uprawnienia: administratora konta, wprowadzającego informacje o umowie oraz publikującego informacje o umowie.

3. Wyznaczeni pracownicy odpowiadają za rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym i terminowe wprowadzanie, udostępnianie, aktualizowanie oraz – w razie potrzeby – wycofywanie informacji o umowach w CRU.

§ 5. Obowiązek przekazywania danych o zawartych umowach spoczywa na osobie odpowiedzialnej za jej przygotowanie i powinien być zrealizowany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej przez drugą stronę umowy.

§ 6. Potwierdzeniem rejestracji umowy jest raport wygenerowany z systemu teleinformatycznego.

§ 7. Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów objętych tym Zarządzeniem.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia polecam Kierownikom i pracownikom merytorycznym Urzędu zajmującym samodzielne stanowiska pracy oraz pracownikom zespołów.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 roku.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski