

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.15.2026
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 1 lipca 2026 r.

zmieniające zarządzenie nr KJ.120.27.2025 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 grudnia 2025 r.
w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34a i 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) - zarządza się co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr KJ.120.27.2025 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 grudnia 2025 r. w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170.000,00 zł - wprowadza się następujące zmiany:

- 1) dodaje się informację o wymogu publikacji w Centralnym Rejestrze Umów w załącznikach nr 1, 2 i 6, które otrzymują brzmienie, jak w załącznikach do niniejszego Zarządzania.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.



ROO.II.271. 2026 (numer zgodny z rejestrem zamówień), z dnia 1 lipca 2026 r.

Załącznik nr 1			
ZLECENIE ZAKUPU			
(zamówienie poniżej 20.000 zł)			
Czy wymaga publikacji w CRU?			
Tak ☐ Nie ☐			
Opis przedmiotu zlecenia:			
Nazwa i adres wykonawcy, w tym numer NIP:			
Data zawarcia umowy*):		Termin realizacji*):	
Wartość zamówienia netto:		Wartość zamówienia brutto:	
Rodzaj umowy, dokumentu zewnętrznego*):			
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny:			
Nadzór nad zleceniem:			
Klasyfikacja budżetowa wydatku:		wydatek zgodny z planem finansowym	
		TAK NIE	
nazwa zadania			
dział		rozdział §	
Niniejsze zlecenie zakupu stanowi podstawę do dokonania zamówienia poniżej 20.000 zł na rzecz Zamawiającego od podmiotu wskazanego jako Wykonawca. Oznaczenie Zamawiającego na fakturze winno być zgodne, z tym wskazanym niżej. Zapłata z tytułu realizacji zlecenia będzie dokonana tylko na rachunek bankowy wpisany do Białej Listy Podatników VAT pod rygorem odmowy zapłaty.			
Data, pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:			
Pieczęć stanowiskowa i podpis nadzorującego zlecenie:			
Pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika zatwierdzającego wydatek (kontrasygna)			
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego (DOKONANIE ZAMÓWIENIA)			

*) – uzupełnić, jeśli dotyczy

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
---	---	---	-------------------------	---

**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia oraz realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centralnemu Rejestrowi Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów, w tym m.in. operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usługi kurierskie, bankowe, prawne, informatyczne oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być również organy publiczne oraz jednostki organizacyjne Gminy Międzychód, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (<u>dane do faktury</u>)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
--	--	---	-----------------------------	---



ROO.II.271.	.2026	(numer zgodny z rejestrem zamówień Burmistrza Międzychodu)	
z dnia 1 lipca 2026 r.			
ROZEZNANIE CENOWE – notatka			część: A
(zamówienie o wartości 20.000 zł poniżej 100.000 zł)			
Opis przedmiotu rozeznania cenowego:			
Sposób przeprowadzonego rozeznania cenowego: (pole wielokrotnego wyboru)	☐	sondaż telefoniczny	
	☐	sondaż internetowy (e-mail)	
	☐	korespondencja pisemna (papierowa)	
	☐	przegląd katalogów ofertowych	
	☐	przegląd stron internetowych wybranych podmiotów	
	☐	otrzymane oferty (bez występowania o nie)	
	☐	inny – jaki?:	
Podmioty, u których dokonano rozeznania cenowego:			
Ustalona wartość szacunkowa zamówienia na podstawie dokonanego rozeznania cenowego*):			
Okres, w jakim dokonano rozeznania cenowego:			
Dane podmiotu proponowanego, do wykonania zamówienia:			
Wartość netto oferty podmiotu zaproponowanego do zamówienia:			
Uzasadnienie wyboru oferty: (pole wielokrotnego wyboru)	☐	najkorzystniejsza cena	
	☐	termin realizacji zamówienia	
	☐	dotychczasowa współpraca	
	☐	udzielona gwarancja/rękojmia	
	☐	udzielony dodatkowy rabat	
	☐	najkorzystniejsze rozwiązanie	
	☐	jakość produktu/usługi	
	☐	inne – jakie?:	
Data, pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika Referatu Zamówień i Rozwoju:			
Pieczęć stanowiskowa i podpis nadzorującego zlecenie: (ZATWIERDZENIE ROZEZNANIA)			

*) – wartość szacunkowa jest wynikiem średniej ofert z rozeznania cenowego (także, gdy obejmowało jeden podmiot)

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	--	-------------------------	---



Międzychód,

r.

ROO.II.271. .2026 (numer zgodny z rejestrem zamówień)

ROZEZNANIE CENOWE – udzielenie zamówienia

(zamówienie o wartości 20.000 zł –poniżej 100.000 zł)

Czy wymaga publikacji w CRU?

Tak

☐

Nie

☐**część: B**

Opis przedmiotu zamówienia: (zgodny z opisem rozeznania cenowego z części A)			
Nazwa i adres wykonawcy, w tym numer NIP:			
Data zawarcia umowy*):		Termin realizacji*):	
Wartość zamówienia netto:		Wartość zamówienia brutto:	
Rodzaj umowy, dokumentu zewnętrznego*):			
Pracownik przeprowadzający postępowanie:			
Referat zlecający przeprowadzenie postępowania:			
Klasyfikacja budżetowa wydatku:	wydatek zgodny z planem finansowym	TAK	NIE
nazwa zadania			
dział	rozdział	§	Niniejsze zamówienie stanowi podstawę do dokonania zakupu o wartości od 20.000,00 zł a poniżej 100.000,00 zł na rzecz Zamawiającego, od podmiotu wskazanego jako Wykonawca.
			Oznaczenie Zamawiającego na fakturze winno być zgodne, z tym wskazanym niżej.
			Zapłata z tytułu realizacji zlecenia będzie dokonana tylko na rachunek bankowy wpisany do Białej Listy Podatników VAT pod rygorem odmowy zapłaty.
<u>Data</u> , pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:			
Pieczęć stanowiskowa i podpis Kierownika Referatu zlecającego przeprowadzenie postępowania:			
Pieczęć stanowiskowa i podpis pracownika zatwierdzającego wydatek (kontrasygna)			
Pieczęć stanowiskowa i podpis działającego w imieniu Zamawiającego (DOKONANIE ZAMÓWIENIA)			

*) – uzupełnić, jeśli dotyczy

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	--	-------------------------	---



Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.U.E. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia oraz realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centralnemu Rejestrowi Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów, w tym m.in. operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usługi kurierskie, bankowe, prawne, informatyczne oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być również organy publiczne oraz jednostki organizacyjne Gminy Międzychód, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*) – uzupełnić, jeśli dotyczy

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	--	---	-----------------------------	---



ROO.II.271. .2026 (numer zgodny z rejestrem zamówień), z dnia 1 lipca 2026 r.

Załącznik nr 6**AWARIA**

(notatka)

Czy wymaga publikacji w CRU?

Tak ☐Nie ☐

Rodzaj awarii, która wystąpiła:	uszkodzenie w mieniu
	zagrożenie dla życia lub zdrowia wymagające podjęcia działań
	konieczność usunięcia następstw skutków awarii
Opis awarii, która wystąpiła:	
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny:	
Nadzór nad usunięciem awarii:	
Nazwa i adres wykonawcy, w tym numer NIP:	
Wartość zamówienia netto:	Wartość zamówienia brutto:
Klasyfikacja budżetowa wydatku:	

nazwa zadania

dział

rozdział

§

Niniejsza notatka stanowi podstawę do dokonania zamówienia celem usunięcia awarii lub jej następstwa rzecz Zamawiającego od podmiotu wskazanego jako Wykonawca.
Oznaczenie Zamawiającego na fakturze winno być zgodne, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika merytorycznie odpowiedzialnego:

Pieczęć stanowiskowa i podpis
nadzorującego zlecenie:

Pieczęć stanowiskowa i podpis
pracownika zatwierdzającego wydatek
(kontrasygna)

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego
(DOKONANIE ZAMÓWIENIA)

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzad@miedzychod.pl
---	--	---	-----------------------------	---