

ZARZĄDZENIE NR KJ.120.20.2026
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 10 września 2026 r.

zmieniające Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie

Na podstawie art. 33 ust. 1-3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje.

§ 1. W zarządzeniu Nr KJ.120.1.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 4 stycznia 2016 r. w sprawie *Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie*¹⁾ - wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 skreśla się pkt 25-27,

2) § 10 pkt 25 otrzymuje brzmienie:

"25) realizacja zadań związanych z ustawą o petycjach.",

3) § 21 pkt 15 otrzymuje brzmienie:

"15) ocena formalno-prawna wniosków o udostępnienie informacji publicznej wpływających do Urzędu i podejmowanie w tym zakresie niezbędnych czynności, przygotowywanie, po uzyskaniu danych merytorycznych z referatu/komórki odrębnej, projektu odpowiedzi w zakresie udostępnienia informacji publicznej."

§ 2. Załącznik nr 2 do Regulaminu otrzymuje brzmienie, jak załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Międzychód oraz kadrze kierowniczej Urzędu.

2. Zarządzenie podlega podaniu pracownikom do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. poprzez przekazanie jego treści za pośrednictwem dedykowanego oprogramowania służącego do wsparcia obiegu dokumentacji oraz poprzez wyłożenie na stanowisku ds. kadr i archiwum Urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

¹⁾ Zmiany brzmienia tekstu Regulaminu zostały wprowadzone zarządzeniami Burmistrza Międzychodu: Nr KJ.120.21.2016 z dnia 30 czerwca 2016 r., Nr KJ.120.30.2016 z dnia 16 grudnia 2016 r., Nr KJ.120.19.2017 z dnia 23 lutego 2017 r., Nr KJ.120.35.2017 z dnia 14 listopada 2017 r., Nr KJ.120.14.2018 z dnia 22 czerwca 2018 r., Nr KJ.120.8.2019 z dnia 30 stycznia 2019 r., Nr KJ.120.19.2019 z dnia 11 kwietnia 2019 r., Nr KJ.120.28.2019 z dnia 4 października 2019 r., Nr KJ.120.45.2020 z dnia 30 grudnia 2020 r., Nr KJ.120.18.2021 z dnia 16 sierpnia 2021 r., Nr KJ.120.33.2021 z dnia 30 listopada 2021 r., Nr KJ.120.13.2022 z dnia 25 lipca 2022 r., Nr KJ.120.14.2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r., Nr KJ.120.3.2023 z dnia 10 lutego 2023 r., Nr KJ.120.6.2023 z dnia 30 czerwca 2023 r., Nr KJ.120.5.2024 z dnia 7 lutego 2024 r., Nr KJ.120.23.2024 z dnia 18 września 2024 r., Nr KJ.120.27.2024 z dnia 14 października 2024 r., Nr KJ.120.23.2025 z dnia 4 listopada 2025 r. oraz Nr KJ.120.9.2026 z dnia 13 maja 2026 r.

**Struktura organizacyjna (stanowiska pracy) poszczególnych referatów oraz komórek odrębnych,
a także samodzielnych stanowisk pracy**

I. Referat Zarządzania Przestrzenią – RZP

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. zieleni,
- 3) stanowisko ogrodnika miejskiego,
- 4) stanowisko ds. planowania przestrzennego,
- 5) stanowisko ds. planowania przestrzennego i mienia komunalnego.

II. Referat Infrastruktury i Środowiska – RIS:

- 1) kierownik referatu
 - a) pion inwestycji i infrastruktury (I):
 - 1) stanowisko ds. drogownictwa,
 - 2) stanowisko ds. obsługi inwestycji i infrastruktury,
 - 3) stanowisko ds. obszarów wiejskich,
 - 4) stanowisko ds. rozwoju wsi;
 - b) pion ochrony środowiska (II):
 - 1) zastępca kierownika referatu,
 - 2) stanowisko ds. ochrony środowiska,
 - 2) stanowisko ds. gospodarowania odpadami komunalnymi i kontroli,
 - 3) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i kontroli.

III. Zespół Zasobów Komunalnych – ZZK

- 1) stanowisko ds. gospodarki mieniem komunalnym,
- 2) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,
- 3) stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej, nieruchomości i opłat.

IV. Referat Zamówień i Rozwoju - RZR

- 1) kierownik referatu (w tym zamówienia publiczne),
- 2) stanowisko ds. stowarzyszeń, dotacji i programów,
- 3) stanowisko ds. rozwoju, dotacji i programów (2).

V. Referat Finansowo – Budżetowy – RFB

- 1) kierownik referatu (główny księgowy Urzędu),
- 2) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
- 3) stanowisko ds. rachunkowości i obsługi kasowej,
- 4) stanowisko ds. płac i rachunkowości budżetowej.

VI. Referat Podatków i Opłat Lokalnych – RPO

- 1) kierownik referatu,
- 2) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych (3),
- 3) stanowisko ds. rachunkowości podatków i opłat (3).

VII. Referat Obywatelsko-Organizacyjny – ROO:

- 1) kierownik referatu
 - a) pion obywatelski (I):
 - 1) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (3),
 - 2) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (w tym podmiotów gospodarczych i alkoholi);
 - b) pion organizacyjny (II):
 - 1) zastępca kierownika referatu,
 - 2) stanowisko ds. kadr i archiwum,
 - 3) stanowisko ds. obsługi informatycznej Urzędu,
 - 4) stanowisko ds. obsługi urzędu i interesantów (3),
 - 5) stanowisko ds. obsługi Sekretariatu Burmistrza,
 - 6) pracownik obsługi (w tym kierowca).

VIII. Urząd Stanu Cywilnego – USC

- 1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

IX. Biuro Rady Miejskiej – BRM

- 1) stanowisko ds. obsługi Rady.

X. Referat Społeczny i Komunikacji – RSK

- 1) kierownik referatu (w tym promocja i zdrowie),
- 2) stanowisko ds. promocji,
- 3) stanowisko ds. współpracy, komunikacji i turystyki.

XI. Straż Miejska – SM

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) stanowisko strażnicze w Straży Miejskiej (3).

XII. Zespół ds. ppoż., zarządzania kryzysowego i ochrony ludności - ZOC:

- 1) ds. ppoż., zarządzania kryzysowego i ochrony ludności (2).

XIII. Samodzielne stanowiska pracy:

- 1) ds. księgowości i sprawozdawczości organu (SKS),
- 2) ds. oświaty – SSO,
- 3) ds. bezpieczeństwa danych - SBD, w tym pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (OIN) inspektor ochrony danych osobowych (ODO) oraz ds. sygnalistów,
- 4) audytor wewnętrzny – AW.