



Międzychód, 28 września 2026 r.

ROO.II.271. **.2026** (numer zgodny z rejestrem zamówień)**ZAPYTANIE OFERTOWE – formularz zapytania**

(zamówienie o wartości 100.000 zł – poniżej 170.000 zł)

Forma zapytania ofertowego:	☒	umieszczenie w BIP (jeśli wynika to z wniosku zapytania ofertowego)	(forma zapytania jest jednocześnie formą odpowiedzi na zapytanie i formą kontaktu z Zamawiającym)
	☐	wersja papierowa	
	☐	za pośrednictwem poczty elektronicznej	
	☐	faks	

Opis przedmiotu zamówienia:

(zgodnie z formularzem zapytania ofertowego)

Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla realizacji zadania pn.: **Budowa drogi gminnej pomiędzy ul. 17 stycznia, a ul. Czynu 600-lecia wraz z parkingiem w Międzychodzie na długości około 180 mb obejmujące dz. nr 289, 290/1, 290/8 i 290/7 oraz parkingu o powierzchni 0,4 ha obejmujący dz. nr 289.****Podmiot, do którego kierowane jest zapytanie:**

(gdy umieszczono na BIP – wskazać tylko ten fakt oraz branżę, do której jest kierowane zapytanie)

Umieszczono na BIP

Data wystawienia zapytania ofertowego:	28.09.2026 r.
Termin składania ofert:	07.10.2026 r.
Termin realizacji zamówienia:	30.06.2027 r.
Termin płatności ustalony przez Zamawiającego:	21 dni od wystawienia faktury
Zamawiający oczekuje: (oprócz wskazanych istotnych warunków realizacji)	

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ☒ | sporządzenia pisemnej umowy |
| ☐ | udzielenia gwarancji |
| ☐ | udzielenia rękojmi |
| ☒ | ustalenia kar umownych |
| ☐ | |

Pracownik odpowiedzialny za zapytanie ofertowe:

Nazwisko i Imię:	Agnieszka Nowak
stanowisko:	Inspektor ds. Rozwoju, Dotacji i Programów
referat/komórka odrębna	Referat Zamówień i Rozwoju
telefon	95 748 81 00 wew. 327
adres e-mail:	fundusze@miedzychod.pl

Szczegółowe informacje Zamawiającego, co do przedmiotu zapytania ofertowego: (istotne warunki realizacji)

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 2) Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść opisu przedmiotu zamówienia. Zmiana zostanie doręczona wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	---	--	-------------------------	---



3) Łączna kwota brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym służyć będzie do porównania i oceny złożonych ofert w kryterium: cena.

4) Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną Ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Kryteria oceny oferty: cena - 100 %.

6) Termin związania z ofertą - okres 30 dni od terminu składania ofert, tj. **07.11.2026 r.**

7) Miejsce i termin składania ofert:

w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie Biuro Obsługi Interesanta na parterze budynku ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód

LUB

za pośrednictwem **eDoręczeń: AE:PL-51026-78324-SRJEH-27** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym do dnia **7 października 2026 roku.**

8) Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim.

- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

- Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści zapytania ofertowego.

Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

- Poprawki w ofercie (w przypadku oferty papierowej) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej/cych ofertę.

- Wszystkie strony oferty (w przypadku oferty papierowej) powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- W przypadku składania oferty w formie papierowej, Wykonawca winien umieścić ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w pkt 8 i winna posiadać oznaczenie:

Oferta na: **"Budowa drogi gminnej pomiędzy ul. 17 stycznia, a ul. Czynu 600-lecia wraz z parkingiem w Międzychodzie"**

- W przypadku złożenia oferty w postaci elektronicznej za pośrednictwem **eDoręczeń: AE:PL-51026-78324-SRJEH-27** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, należy w treści wiadomości podać następującą informację:

Oferta na: **"Budowa drogi gminnej pomiędzy ul. 17 stycznia, a ul. Czynu 600-lecia wraz z parkingiem w Międzychodzie"**

9) Opis sposobu obliczenia ceny:

- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie kosztorysu ofertowego i przeniesiona do Formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- W formularzu oferty Wykonawca określi cenę netto i cenę brutto oraz podatek VAT z dokładnością do 0,01 PLN.

- Cena oferty zawiera pełen zakres prac objętych zamówieniem.

- Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

**10) Warunki płatności:**

- Zapłata należności za wykonane roboty budowlane nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze całości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się uregulować faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

- W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów Wykonawcy lub błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów zawartych w dokumentach określających zakres i sposób wykonania zamówienia, których istnienie Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty - obciążają Wykonawcę. Wykonawca MUSI przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę całkowitą zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych przez Wykonawcę, warunkujących należyte wykonanie zamówienia nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 do zapytania - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3- oświadczenie RODO

W przypadku złożenia przez podmiot oferty musi ona odzwierciedlać wszystkie niezbędne wymagania, jakie Zamawiający zawarł w niniejszym formularzu zapytania ofertowego, a ponadto:

- 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na warunki płatności określone w zapytaniu,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z realizacją zapytania ofertowego, w tym w zakresie związanym z prowadzonym przez Zamawiającego, rejestrem zamówień,
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią formularza ofertowego i braku zastrzeżeń, co do niego,
- 4) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

OŚWIADCZENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia praw ze strony wykonawcy do zawarcia umowy.
- 2) Z wybranym wykonawcą zostaną sporządzone niezbędne dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, w tym umowa będąca podstawą zabezpieczenia wzajemnych stosunków pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym. Treść zapytania ofertowego stanowi wówczas podstawowe elementy takiej umowy.
- 3) W przypadku wyboru wykonawcy, do którego skierowano zapytanie (lub umieszczono na BIP) będzie on zobowiązany do wystawienia faktury VAT na rzecz Zamawiającego zgodnie, z tym wskazanym niżej.

Data, pieczęć stanowiskowa i podpis
**pracownika Referatu
Zamówień i Rozwoju:**

Pieczęć stanowiskowa i podpis
działającego w imieniu Zamawiającego

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urzed@miedzychod.pl
---	--	---	-----------------------------	---

**Klauzula informacyjna dla umowy z osobami fizycznymi prowadzącymi własną działalność gospodarczą (osobami z bazy CEIDG)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) Burmistrz Międzychodu informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie przy ulicy Marszałka Piłsudskiego 2 jest Gmina Międzychód, reprezentowana przez Burmistrza Międzychodu.
2. Kontakt, w zakresie czynności przetwarzania danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych – inspektor@miedzychod.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b w celu zawarcia oraz realizacji umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do wykonywania swoich obowiązków służbowych. Dane mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, w szczególności Centralnemu Rejestrowi Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów, w tym m.in. operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym usługi kurierskie, bankowe, prawne, informatyczne oraz innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być również organy publiczne oraz jednostki organizacyjne Gminy Międzychód, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Informacja dotycząca procedury ochrony sygnalistów

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuje się, że w **Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie** obowiązuje wewnętrzna procedura zgłaszania naruszeń prawa oraz ochrony osób dokonujących takich zgłoszeń.

Procedura określa tryb przyjmowania zgłoszeń, zasady poufności oraz środki ochronne stosowane wobec sygnalistów.

Treść procedury udostępniona jest w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <https://bip.miedzychod.pl/dokumenty/4815>

OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO: (dane do faktury)	NABYWCA: Gmina Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód NIP: 595 141 38 04	ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2 64-400 Międzychód NIP: 595 000 70 19	DANE KONTAKTOWE:	Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód tel. 95 748 8100; fax. 95 748 8134 www.miedzychod.pl e-mail: urząd@miedzychod.pl
---	--	---	-----------------------------	---