

ZARZĄDZENIE NR OG.0050.102.2016
BURMISTRZA MIĘDZYZCHODU

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszu najmu świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Międzychód.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016, poz. 446) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wynajem świetlic dla osób fizycznych oraz osób prawnych z zamiarem zorganizowania przyjęć weselnych, różnego rodzaju uroczystości rodzinnych /urodziny, komunie, chrzciny itp./ szkoleń, prezentacji, zebrań odbywa się odpłatnie.

2. Nieodpłatne udostępnianie świetlic następuje w przypadku organizowania zebrań lub spotkań z mieszkańcami przez Sołtysa, rady sołeckie danego sołectwa, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim, Burmistrza Międzychodu, Radę Miejską Międzychodu, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie.

3. W uzasadnionych sytuacjach Burmistrz może zwolnić lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.

§ 2. 1. Dla najemców, o których mowa w § 1 ust.1 ustala się stawki czynszu i opłat za wynajem świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Międzychód, zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia.

2. Koszty mediów rozliczane będą wg wskazań liczników (w przypadku świetlic, gdzie jest to możliwe), lub ryczałtowo:

- 1) ryczałt za wodę + ścieki – 20 zł./doba
- 2) ryczałt za energię elektryczną – 15 zł./doba
- 3) ryczałt za gaz – 5 zł./doba
- 4) wywóz odpadów stałych - zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami za 1 pojemnik. (ilość odpadów ustalona w protokole zdawczo-odbiorczym).

§ 3. 1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlic w celach najmu w określonym terminie jest złożenie do Burmistrza Międzychodu wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia. Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie do 5 dni przed terminem planowanej imprezy.

2. Po uzyskaniu zgody na wynajem świetlicy zostaje podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W przypadku udostępniania świetlic wiejskich dla podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2, postanowienia § 3 ust.2 nie stosuje się.

§ 4. 1. Opiekunem świetlicy jest sołtys sołectwa właściwego ze względu na lokalizację danej świetlicy lub osoba wskazana przez sołtysa.

2. Opiekun danej świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

3. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.

5. Pracownik Referatu Inwestycji i Infrastruktury zobowiązany jest do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo - odbiorczych przekazanych przez opiekuna świetlicy, przygotowywania umów na najem świetlic oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 5. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie stosuje się do udostępnienia świetlic w przypadku zebrań lub spotkań z mieszkańcami, których inicjatorem są ograny Gminy, Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, Sołtys oraz rada sołecka danego sołectwa i dotyczą one spraw związanych z sołectwem lub gminą.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Infrastruktury.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r.

**Stawki czynszu
za wynajem świetlic stanowiących własność gminy**

Lp.	Nazwa lokalu użytkowego	Wysokość czynszu najmu w złotych (brutto)	
		Os. z zewnątrz	Mieszkaniec 75%
1	Świetlica wiejska Dormowo	250	187,50
2	Świetlica wiejska Dziecielin	250	187,50
3	Świetlica wiejska Gorzyń	250	187,50
4	Świetlica wiejska Gralewo	200	150
5	Świetlica wiejska Głazewo	200	150
6	Świetlica wiejska Kamionna	200	150
7	Świetlica wiejska Kolno	150	112,50
8	Świetlica wiejska Krzyżkówko	20	15
9	Świetlica wiejska Lewice	200	150
10	Świetlica wiejska Łowyń	200	150
11	Świetlica wiejska Mierzyn	200	150
12	Świetlica wiejska Muchocin	250	187,50
13	Świetlica wiejska Mokrzec	220	165
14	Świetlica wiejska Radgoszcz	200	150
15	Świetlica wiejska Skrzydlewo	20	15
16	Świetlica wiejska Tuczępy	200	150
17	Świetlica wiejska Wielowieś	175	131,25
18	Świetlica wiejska Zatom Nowy	200	150
19	Świetlica wiejska Zatom Stary	230	172,50

Szanowny Interesancie! – uprzejmie prosimy o zapoznanie się z objaśnieniami pod wnioskiem (formularzem), celem ułatwienia wzajemnej współpracy (realizacji podania/wniosku).

Dane Wnioskodawcy:			
1. Imię i Nazwisko lub Nazwa Podmiotu (może być pieczęć Podmiotu):			
2. Adres do korespondencji:			
3. Telefon kontaktowy:			
4. Adres e-mail:			
5. Numer PESEL (osoby fizyczne):			
6. Numer NIP (osoby prawne):			

WNIOSEK/PODANIE O:

WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Miejsce na pieczęć wpływu do Urzędu:

Burmistrz Międzychodu
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie
ul. Marszałka Piłsudskiego 2
64-400 MIĘDDZYCHÓD

Korzystając z przysługującego mi uprawnienia zwracam się o:

1) Wydanie zgody na wynajem świetlicy wiejskiej

Informacje niezbędne dla realizacji mojego uprawnienia:

Wniosek dotyczy wydania zgody na wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości

Z przeznaczeniem.....

Data i czas wynajmu: od godz.dnia.....do godz.dnia.....

Przewidywana ilość uczestników.....

Celem realizacji przysługującego mi uprawnienia załączam:

1)

2)

3)

INFORMACJA:

Wniosek (podanie), załączone dokumenty oraz oświadczenia mają na celu uzyskanie dokumentu potwierdzającego prawdziwą okoliczność mającą znaczenie prawne. Wyłudzenie poświadczenia nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 – art. 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1977 r. *Kodeks karny*

Szanowny Interesancie! – wskazanie danych w pkt.:

1 i 2 – **jest obowiązkowe.**

3 i 4 – **ułatwi nam wzajemny kontakt**

5 lub 6 – **umożliwi Tobie „śledzenie” realizacji spraw na stronie internetowej Urzędu pod adresem:**

.....

Czytelny podpis Wnioskodawcy bądź pełnomocnika, pieczęć Podmiotu oraz odpis osoby umocowanej

Niniejszy wniosek/podanie stanowi załącznik do karty usługi Nr 6 /RII

UMOWA NAJMU /

Zawarta w dniu roku w Międzychodzie pomiędzy:

Panem/nią

Zam.

Legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

Wydanym przez

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Międzychód ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP 595-141-38-04** reprezentowaną przez Burmistrza Międzychodu – **Krzysztofa Wolnego**.

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, w miejscowości, wraz z wyposażeniem, zgodnie z załącznikiem do umowy, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od godziny dnia r. do godziny..... dnia r., w ilościgodz./rozpoczętych dób, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z załącznikiem nr.1 Zarządzenia Nr OG.0050.102.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 30 listopada 2016r.

2.Najemca zobowiązany jest do wpłaty Wynajmującemu zadatku w wysokości 50 zł. za wynajęcie obiektu.

3. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki zgodnie ze wskazaniem liczników lub ryczałtu oraz kosztu wywozu odpadów stałych zgodnie z aktualnie obowiązującymi stawkami. Ilość odpadów będzie ustalona na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Międzychód najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez gospodarza świetlicy, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. W przypadku strat w mieniu najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.

4. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Burmistrza Międzychodu, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

5. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

spisany dnia..... w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości wraz z wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania-przejęcia jest umowa najmu świetlicy nr..... z dnia zawarta w Międzychodzie.

2. Strony potwierdzają, że:

1) Stan techniczny lokalu: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....
.....

2) Stan techniczny wyposażenia i urządzeń: bez zastrzeżeń – zastrzeżenia

.....
.....
.....

3) Ilość odpadów stałych.....

4) Inne ustalenia

.....
.....

.....
podpis najemcy

.....
podpis wynajmującego