ZARZĄDZENIE NR KJ.120.27.2026

BURMISTRZA MIĘDZYCHODU

z dnia 6 listopada 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 5, art. 24 i art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin korzystania z narzędzi opartych na technologii sztucznej inteligencji (AI) w Urzędzie Miasta i Gminy Międzychodzie, zwany dalej Regulaminem stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie do zapoznania z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień. Zapoznanie się z Regulaminem pracownik potwierdza pisemnym oświadczeniem, które włącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu sprawują bezpośredni przełożeni pracowników określeni w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, w szczególności kierownicy referatów i ich zastępcy w stosunku do podległych im pracowników, a w odniesieniu do zespołów i samodzielnych stanowisk pracy niewchodzących w skład referatów – Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz albo Skarbnik, stosownie do podległości określonej w tym regulaminie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Międzychodu

Krzysztof Sobkowski

Signed by / Podpisano przez:

Krzysztof Sobkowski; Burmistrz Międzychodu,
Gmina Międzychód
Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie

Date / Data: 2026-11-06 10:12

Załącznik do zarządzenia nr KJ.120.27.2026

Burmistrza Międzychodu

z dnia 6 listopada 2026 r.

Regulamin korzystania z narzędzi opartych na technologii sztucznej inteligencji (AI) w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa zasady dopuszczalnego stosowania narzędzi opartych na technologii sztucznej inteligencji (dalej: „narzędzi AI") przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie**.**

2. Dopuszczenie wykorzystania narzędzi AI, w sposób określony regulaminem, jest skutkiem świadomości zarówno potencjalnych zagrożeń, jak i korzyści wynikających z zastosowania narzędzi AI.

3. Zasadą przewodnią regulaminu jest możliwość wykorzystywania narzędzi AI jako rozwiązania wspierającego pracę pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie, a nie rozwiązania zastępującego ich wkład własny i odpowiedzialność.

Rozdział 2.
Definicje

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie;
2) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat, zespół lub samodzielne stanowisko pracy wyodrębnione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu;
3) pracowniku – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania;
4) użytkowniku – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z narzędzi AI w Urzędzie;
5) sztucznej inteligencji (AI) – należy przez to rozumieć metody i technologie informatyczne zdolne do wykonywania zadań wymagających inteligencji ludzkiej, takich jak uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego, generowanie tekstu i obrazu, rozpoznawanie obrazów, analiza predykcyjna, itp. oznacza system maszynowy, który został zaprojektowany do działania z różnym poziomem autonomii po jego wdrożeniu oraz który może wykazywać zdolność adaptacji po jego wdrożeniu, a także który - na potrzeby wyraźnych lub dorozumianych celów - wnioskuje, jak generować na podstawie otrzymanych danych wejściowych wyniki, takie jak predykcje, treści, zalecenia lub decyzje, które mogą wpływać na środowisko fizyczne lub wirtualne;
6) narzędziach AI – należy przez to rozumieć systemy informatyczne wykorzystujące sztuczną inteligencję (AI) do automatyzacji zadań, analizy danych i generowania treści;
7) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
8) danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
9) danych szczególnie chronionych (szczególnych kategoriach danych osobowych) – należy przez to rozumieć dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania

religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz dane genetyczne, dane biometryczne przetwarzane w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej;

10) przetwarzaniu danych osobowych – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

11) danych urzędowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje przetwarzane przez Urząd, w szczególności dane osobowe, informacje niejawne, dane wrażliwe, dane objęte tajemnicą ustawową i inne dane służbowe;

12) informacjach (danych) – należy przez to rozumieć wszystko (w tym dane osobowe), co posiada znaczenie jako przekaz treści i nadaje się do praktycznego wykorzystania w procesach; informacje mogą być przetwarzane na różnych typach nośników (m.in. papierowych, magnetycznych, optycznych itp.), w szczególności w systemach informatycznych;

13) bezpieczeństwu informacji – należy przez to rozumieć zachowanie integralności, dostępności lub poufności informacji (dodatkowo mogą być brane pod uwagę inne właściwości, takie jak autentyczność, rozliczalność, niezaprzeczalność i niezawodność) i oznacza, że informacje podlegające ochronie zabezpiecza się przed nieautoryzowanym dostępem, zmianą, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem lub zatajeniem;

14) incydencie bezpieczeństwa informacji – należy przez to rozumieć naruszenie bezpieczeństwa informacji oraz ochrony danych osobowych prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do informacji oraz danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

15) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;

16) akcie w sprawie sztucznej inteligencji – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2024/1689 z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie ustanowienia zharmonizowanych przepisów dotyczących sztucznej inteligencji oraz zmiany rozporządzeń (WE) nr 300/2008, (UE) nr 167/2013, (UE) nr 168/2013, (UE) 2018/858, (UE) 2018/1139 i (UE) 2019/2144 oraz dyrektyw 2014/90/UE, (UE) 2016/797 i (UE) 2020/1828 (akt w sprawie sztucznej inteligencji) (Dz. Urz. UE L, 2024/1689, 12.7.2024);

17) pracowniku merytorycznym – należy przez to rozumieć pracownika, któremu zgodnie z zakresem czynności lub dekretacją powierzono prowadzenie sprawy lub przygotowanie dokumentu;

18) wykazie narzędzi AI – należy przez to rozumieć wykaz narzędzi AI dopuszczonych do wykorzystania do celów służbowych w Urzędzie, o którym mowa w § 4 ust. 4.

Rozdział 3.
Cel i zakres wykorzystania narzędzi AI

§ 3. 1. Celem regulaminu jest zapewnianie odpowiedzialnego, etycznego, zgodnego z prawem wykorzystywania narzędzi AI w działalności Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie jako podmiotu publicznego.

2. Stosowanie narzędzi AI w Urzędzie Miasta i Gminy w Międzychodzie powinno mieć charakter pomocniczy i może odbywać się wyłącznie w zakresie usprawniającym pracę, nie naruszając obowiązujących przepisów prawa.

3. Narzędzia AI mogą wspierać procesy administracyjne, jednak nie mogą zastępować pracowników Urzędu w podejmowaniu jakichkolwiek rozstrzygnięć, ocen, czynności władczych oraz decyzji administracyjnych.

§ 4. 1. Regulamin obejmuje odpowiednio korzystanie z:

1) narzędzi generujących treść, takich jak chatboty czy generatory dokumentów;

2) narzędzi analizujących treść;

3) systemów rozpoznawania mowy i wideo;

4) generatywnych modeli językowych i graficznych;

5) narzędzi analitycznych opartych na uczeniu maszynowym;

6) każdej innej formy narzędzi wykorzystujących technologię sztucznej inteligencji (AI).

2. Odpowiedzialność za wykorzystywanie wyników wytworzonych przez narzędzia AI ponosi użytkownik, a za treść dokumentu przygotowanego w sprawie z ich wykorzystaniem – pracownik merytoryczny, na zasadach określonych w § 5 ust. 3.

3. Odpowiedzi generowane przez narzędzia AI mają charakter wyłącznie pomocniczy w wykonywaniu obowiązków służbowych i nie mogą być jedyną i wyłączną podstawą podejmowania decyzji służbowych przez pracownika.

4. Do celów służbowych dopuszczalne jest korzystanie wyłącznie z narzędzi AI ujętych w wykazie narzędzi AI zatwierdzonym przez Burmistrza. Wykaz prowadzi Administrator Systemów Informatycznych w porozumieniu z Inspektorem Ochrony Danych i udostępnia go pracownikom w sposób przyjęty w Urzędzie.

5. Zabrania się korzystania do celów służbowych z narzędzi AI nieujętych w wykazie narzędzi AI, a także z narzędzi AI za pośrednictwem prywatnych kont lub prywatnych urządzeń.

6. W przypadku narzędzi AI zintegrowanych z systemami informatycznymi Urzędu pracownik obowiązany jest stosować się do zaleceń Administratora Systemów Informatycznych oraz Inspektora Ochrony Danych.

Rozdział 4.
Zasady etyczne

§ 5. 1. Pracownicy Urzędu zobowiązani są stosować narzędzia AI w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uczciwy, transparentny i zgodny z interesem publicznym. Treści przygotowane z wykorzystaniem narzędzi AI nie mogą naruszać przepisów prawa, zasad etyki ani dobrego imienia Urzędu.

2. Zabrania się stosowania narzędzi AI w sposób mogący prowadzić do inwigilacji, dyskryminacji, stronniczości, manipulacji, tworzenia nieuczciwych ocen obywateli lub profilowania ich zachowania.

3. Pracownik merytoryczny odpowiada za treść dokumentu przygotowanego z wykorzystaniem narzędzi AI w takim samym zakresie, jak za dokument przygotowany bez ich użycia; wykorzystanie narzędzia AI nie wyłącza ani nie ogranicza tej odpowiedzialności. Pracownik merytoryczny jest obowiązany w szczególności zweryfikować zgodność treści z przepisami prawa i stanem faktycznym sprawy, istnienie i aktualność przywołanych przepisów, orzeczeń oraz innych źródeł, a także to, czy treść nie narusza praw autorskich, przepisów o ochronie danych osobowych ani tajemnic prawnie chronionych.

4. Akceptacja lub podpisanie dokumentu przez przełożonego nie zwalnia pracownika merytorycznego z odpowiedzialności, o której mowa w ust. 3.

Rozdział 5.
Bezpieczeństwo i poufność informacji

§ 6. 1. Zabrania się wprowadzania do narzędzi AI danych urzędowych, w szczególności:

1) danych osobowych, niezależnie od ich zakresu, formy lub stopnia przetworzenia.

2) informacji niejawnych i danych szczególnie chronionych;

3) danych objętych tajemnicą zawodową, skarbową, statystyczną, finansową;

4) dokumentów roboczych dotyczących postępowań administracyjnych, finansowych lub kadrowych i innych zawierających elementy, o których mowa w punktach 1-3.

2. Dane urzędowe, o których mowa w ust.1 pkt 1-3, mogą być przetwarzane przez narzędzia AI jedynie w przypadku rozwiązań wdrożonych oficjalnie przez Urząd, z odpowiednią konfiguracją bezpieczeństwa oraz na podstawie stosownej umowy z ich dostawcą.

3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji publicznie dostępnych oraz danych zanonimizowanych w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczą.

4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do dopuszczalności wykorzystania AI, treść planowana do użycia powinna zostać skonsultowana z Inspektorem Ochrony Danych przed jej wprowadzeniem do narzędzia AI.

Rozdział 6.
Obowiązki pracowników Urzędu

§ 7. 1. Każdy pracownik korzystający z narzędzi AI ma obowiązek:

1) działać w granicach prawa oraz regulaminu;

2) każdorazowo oceniać wiarygodność wyników generowanych przez narzędzia AI;

3) nie powielać i nie rozpowszechniać treści generowanych przez sztuczną inteligencję (AI) bez weryfikacji merytorycznej;

4) informować bezpośredniego przełożonego, przy przedkładaniu dokumentu do akceptacji lub podpisu, o wykorzystaniu narzędzia AI przy jego przygotowaniu w zakresie wykraczającym poza korektę językową lub redakcyjną;

5) niezwłocznie zgłaszać Administratorowi Systemów Informatycznych oraz Inspektorowi Ochrony Danych każdy przypadek wprowadzenia do narzędzia AI danych, o których mowa w § 6 ust. 1, z naruszeniem Regulaminu, a także inne zdarzenia mogące stanowić incydent bezpieczeństwa informacji;

2. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 1, stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i podlega ocenie na zasadach określonych w § 10.

Rozdział 7.
Ograniczenia w stosowaniu narzędzi AI

§ 8. 1. Narzędzia AI nie mogą być wykorzystywane jako jedyny środek przygotowywania treści w sprawach wymagających analizy prawnej, indywidualnego rozstrzygnięcia lub wykładni przepisów. Dotyczy to w szczególności:

1) odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej;

2) czynności podejmowanych w ramach postępowań administracyjnych;

3) decyzji, postanowień, wezwań i innych pism wywołujących skutki prawne;

4) dokumentów dotyczących zamówień publicznych, między innymi specyfikacji warunków zamówienia, umów czy ogłoszeń;

5) treści publikowanych w ramach oficjalnych kanałów komunikacyjnych z obywatelami, poprzez strony internetowe, media społecznościowe czy biuletyny;

6) materiałów o charakterze promocyjnym lub informacyjnym, których forma i treść mają wpływ na postrzeganie organu publicznego lub kształtowanie opinii społecznej.

2. Zabrania się stosowania narzędzi AI w przypadkach, które mogą naruszać prawa obywateli, prowadzić do niejawnego gromadzenia danych, zastępować podejmowanie decyzji przez pracownika czy wpływać na wynik postępowania administracyjnego bez odpowiedniej kontroli.

3. Niedopuszczalne jest uzasadnienie ocen prawnych lub stanowisk Urzędu wyłącznie na podstawie wyników wygenerowanych przez narzędzia AI.

4. Ostateczna treść dokumentu musi być każdorazowo zweryfikowana przez pracownika odpowiedzialnego za daną sprawę.

Rozdział 8.
Postępowanie w przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji

§ 9. W przypadku wystąpienia incydentów bezpieczeństwa informacji oraz naruszeń ochrony danych osobowych, w tym cyberzagrożeń, będących skutkiem niewłaściwego korzystania z narzędzi AI, należy bezwzględnie stosować się do zasad i procedur dotyczących zgłaszania i obsługi incydentów bezpieczeństwa informacji w Urzędzie.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Naruszenie Regulaminu może skutkować odpowiedzialnością porządkową lub materialną pracownika na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy, a w przypadkach uzasadnionych wagą naruszenia – rozwiązaniem stosunku pracy, niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w innych przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa, w przepisach o ochronie danych osobowych oraz w przepisach karnych.

2. Przy ocenie naruszenia uwzględnia się w szczególności, czy pracownik dopełnił obowiązków weryfikacji, o których mowa w § 5 ust. 3 i § 7 ust. 1, oraz czy niezwłocznie zgłosił naruszenie zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 5.

3. Osoby wykonujące zadania na rzecz Urzędu na innej podstawie niż stosunek pracy, w szczególności stażyści, praktykanci i zleceniobiorcy, obowiązane są przestrzegać Regulaminu w zakresie określonym w umowie lub skierowaniu; ich odpowiedzialność określają umowa i przepisy prawa cywilnego.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy aktu w sprawie sztucznej inteligencji oraz krajowe przepisy dotyczące systemów sztucznej inteligencji, przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.