Załącznik nr 2

Częstotliwość realizacji usługi sprzątania

Lp.	Opis prac	częstotliwość
1.	Zamykanie drzwi wejściowych/wyjściowych do budynku Urzędu oraz drzwi i krat wewnętrznych w budynku Urzędu po skończonej pracy	codziennie
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH		
2.	Zamiatanie podłóg	codziennie
3.	Mycie podłóg	na bieżąco
4.	Odkurzanie wykładzin dywanowych za pomocą odkurzacza	codzienne
5.	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek i wynoszenie ich zgodnie z zasadami segregacji odpadów do wyznaczonych miejsc, wymiana worków	codziennie
6.	Czyszczenie (mycie odpowiednim środkiem) aparatów telefonicznych	raz na kwartał
7.	Usuwanie kurzu i innych zabrudzeń z biurek, parapetów i innych powierzchni płaskich	na bieżąco
8.	Czyszczenie gablot oraz mycie szyb w gablotach	raz w miesiącu
9.	Czyszczenie szyb w drzwiach na salach obsługi	codziennie
10.	Utrzymanie w czystości wycieraczek i pod nimi wewnątrz budynku	codziennie
11.	Kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach	codziennie
12.	Usuwanie kurzu z powierzchni pionowych mebli i drzwi	1 raz w tygodniu
13.	Odkurzanie i usuwanie innych zabrudzeń z urządzeń grzewczo-klimatyzacyjnych i grzejników	1 raz na kwartał
14.	Usuwanie kurzu z kwiatów doniczkowych w pokojach kierownictwa	na bieżąco
15.	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco
16.	Dwustronne mycie drzwi i listew w sprzątanych pomieszczeniach	1 raz na kwartał
17.	Rozmrażanie lodówki	1 raz na pół roku (w grudniu i czerwcu)
18.	Mycie lodówki	1 raz na kwartał
19.	Usuwanie kurzu i brudu z kratek wentylacyjnych	1 raz na pół roku
20.	Zabezpieczenie podłóg pokrytych panelami odpowiednimi preparatami	1 raz na pół roku
21.	Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz w miesiącu
22.	Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	1 raz na pół roku
23.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych w razie wystąpienia	niezwłocznie
SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ WSPÓLNYCH (korytarze, hole, sala sesyjna, klatki schodowe, windy i inne pomieszczenia pomocnicze)		
24.	Zamiatanie, odkurzanie, zmywanie powierzchni podłogowych i odkurzanie wykładzin.	codziennie
25.	Polerowanie posadzki – sala sesyjna	1 raz na pół roku

26.	Pranie wykładzin dywanowych metodą ekstrakcyjną	1 raz na 2 lata
27.	Obustronne czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni przeszklonych	w zależności od potrzeb
28.	Wycieranie kurzu i innych zabrudzeń z mebli, parapetów i innych powierzchni płaskich	1 raz w tygodniu
29.	Odkurzanie balustrad i poręczy	1 raz w tygodniu
30.	Opróżnianie śmieci z koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie ich zgodnie z zasadami segregacji odpadów do pojemników usytuowanych na zewnątrz budynku	codziennie
31.	Usuwanie pajęczyn	na bieżąco
32.	Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz w miesiącu
33.	Obustronne mycie drzwi wejściowych do budynku	1 raz w miesiącu
34.	Odkurzanie i usuwanie innych zabrudzeń urządzeń grzewczo-klimatyzacyjnych i grzejników	1 raz na kwartał
35.	Oczyszczanie wycieraczek wewnętrznych i powierzchni pod nimi	na bieżąco
36.	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych w razie wystąpienia	niezwłocznie
37.	Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	1 raz na pół roku
38.	Mycie blatów kuchennych, stołów i zlewozmywaków	codziennie
39.	Czyszczenie ekspresu do kawy tzw. bieżący serwis	codziennie
40.	Okresowe czyszczenie ekspresu do kawy (odtłuszczanie systemu zaparzania, odkamienianie, czyszczenie systemu mleka)	1-2 razy w miesiacu
41.	Opróżnianie zmywarki	codziennie
42.	Na sali sesyjnej zbieranie ze stołów naczyń oraz ich wyniesienie i mycie po naradach lub szkoleniach - dostarczanie asortymentu eksploatacyjnego do zmywarek i płynu do naczyń leży po stronie Zamawiającego	wg potrzeb zależnych od częstotliwości organizowanych szkoleń
43.	Z gabinetów Burmistrza i Zastępcy Burmistrza zbieranie ze stołów naczyń oraz ich wyniesienie i mycie po naradach - dostarczanie asortymentu eksploatacyjnego do zmywarek i płynu do naczyń leży po stronie Zamawiającego	wg potrzeb zależnych od częstotliwości organizowanych narad
SPRZĄTANIE SANITARIATÓW		
44.	Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (umywalek, pisuarów, muszli ustępowych)	codziennie
45.	Mycie na mokro posadzek z użyciem odpowiednich preparatów	codziennie
46.	Mycie luster	codziennie
45.	Czyszczenie armatury, uchwytów	codziennie
47.	Opróżnianie śmieci z koszy wraz z wymianą worków i wynoszenie ich zgodnie z zasadami segregacji odpadów do pojemników usytuowanych na zewnątrz budynku	codziennie
48.	Mycie glazury na ścianach, ścianek kabin	1 raz w tygodniu

48.	Odkurzanie i usuwanie innych zabrudzeń z grzejników	1 raz w miesiącu
49.	Mycie parapetów wewnętrznych	1 raz w miesiącu
50.	Mycie okien, ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	1 raz na pół roku
51.	Uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, kostki zapachowe).	codziennie