UMOWA NR .....

na usługę sprzątania

zawarta w dniu ….. grudnia 2026 r. w Międzychodzie pomiędzy:

Gminą Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, **NIP: 595-141-38-04, REGON: 210967060**, reprezentowaną przez **Burmistrza Międzychodu – Krzysztofa Sobkowskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Ewy Framskiej**, zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

....., z siedzibą w ……, wpisanym do …… pod nr ……, NIP ……, REGON ……, reprezentowanym przez ……, zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi łącznie **„Stronami”**.

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 170 000 zł netto, wprowadzonym zarządzeniem Burmistrza Międzychodu nr ……. Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) przepisów tej ustawy nie stosuje się.

§ 1. Przedmiot umowy i okres świadczenia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie o łącznej powierzchni ok. 1444 m².
2. Wykaz budynków (z adresami) i pomieszczeń oraz zakres i częstotliwość czynności określa Załącznik nr 1.
3. Wykonawca świadczy usługę własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Środki muszą być bezpieczne dla ludzi, nie mogą niszczyć sprzątanych powierzchni i muszą spełniać wymagania rozporządzenia (WE) nr 648/2004 w sprawie detergentów.
4. Usługa będzie świadczona od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

§ 2. Wynagrodzenie i płatności

1. Za każdy pełny miesiąc świadczenia usługi Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie …… zł netto, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki, tj. …… zł brutto (słownie: ……).
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres umowy nie przekroczy …… zł brutto (6 × kwota z ust. 1).
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym wynagrodzenia pracowników, środki czystości, materiały eksploatacyjne i sprzęt. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji, z wyjątkiem zmiany stawki VAT.
4. Za niepełny miesiąc wynagrodzenie przysługuje proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi.
5. Wykonawca wystawia fakturę raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca, w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), wskazując:
   1) w sekcji „Podmiot 2” jako nabywcę: Gmina Międzychód, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP 5951413804, w polu „JST” wartość „1”;

2) w sekcji „Podmiot 3”: Urząd Miasta i Gminy w Międzychodzie, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód, NIP 5950007019, w polu „Rola” wartość „8” (JST – odbiorca).

6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3. Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę z należytą starannością, zgodnie z Załącznikiem nr 1, ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2) oraz przepisami BHP i ppoż.
2. Wykonawca skieruje do wykonywania umowy co najmniej 3 osoby zatrudnione przez niego na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę (proporcjonalnie do wymiaru etatu).
3. Najpóźniej 3 dni robocze przed 1 stycznia 2027 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ust. 2, wraz z oświadczeniem o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. O każdej zmianie osób Wykonawca informuje Zamawiającego najpóźniej w dniu zmiany. Jedną z tych osób Wykonawca wyznaczy jako odpowiedzialną za zamknięcie budynków Urzędu po zakończeniu sprzątania, w tym za sprawdzenie zamknięcia okien i drzwi oraz wyłączenie oświetlenia. Osobę tę Wykonawca wskaże w wykazie, o którym mowa w ust. 3.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w terminie 5 dni roboczych przedstawi dowody zatrudnienia tych osób, w szczególności zanonimizowane kopie umów o pracę (bez danych osobowych innych niż imię, nazwisko, data zawarcia, rodzaj umowy i wymiar etatu) lub zaświadczenie ZUS. W razie wątpliwości Zamawiający może zwrócić się o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
5. Wykonawca zapewni swoim pracownikom jednolitą, czystą i estetyczną firmową odzież ochronną, środki ochrony indywidualnej, imienne identyfikatory, wymagane badania lekarskie i szkolenia BHP. W razie nieobecności pracownika Wykonawca niezwłocznie zapewni zastępstwo.
6. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach i awariach w sprzątanych pomieszczeniach.
7. Wykonawca oraz osoby, przy pomocy których wykonuje umowę, zachowają w tajemnicy wszystkie informacje i dokumenty, z którymi zetkną się w budynkach Zamawiającego, w tym dane osobowe. Nie mogą zapoznawać się z treścią dokumentów, kopiować ich ani wynosić. Przed rozpoczęciem pracy każda z tych osób podpisze oświadczenie o zachowaniu poufności według wzoru Zamawiającego. Obowiązek poufności trwa również po zakończeniu umowy.
8. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy energię elektryczną, wodę oraz pomieszczenie na sprzęt i środki czystości, a także zapozna pracowników Wykonawcy z obowiązującymi w budynkach zasadami bezpieczeństwa i ppoż.

§ 4. Nadzór i reklamacje

1. Osobami do kontaktów w sprawie umowy są:
   1) ze strony Zamawiającego: Klaudia Kolanowska-Sroka, Sekretarz Gminy, tel. 95 748 8100, e-mail: sekretarz@miedzychod.pl, oraz Ewa Przepióra-Kurek, Zastępca Kierownika Referatu Obywatelsko-Organizacyjnego, tel. 661 966 918, e-mail: ewa.kurek@miedzychod.pl;
   2) ze strony Wykonawcy: ……, tel. ……, e-mail: ……..
2. Zmiana osób z ust. 1 wymaga jedynie pisemnego lub mailowego powiadomienia drugiej Strony, bez aneksu.
3. Zamawiający może w każdym czasie kontrolować jakość usługi, także bez uprzedzenia. Wykonawca może uczestniczyć w kontroli.

4. Stwierdzone uchybienia Zamawiający zgłasza Wykonawcy e-mailem lub pisemnie. Wykonawca usunie uchybienie do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu, a w sprawach pilnych (np. zalanie, zabrudzenie zagrażające higienie) w ciągu 4 godzin.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie uchybienia w terminie, Zamawiający może zlecić jego usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez upoważnienia sądu.

§ 5. Odpowiedzialność, kary umowne i ubezpieczenie

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) w wysokości 1,00 zł brutto za 1 m² powierzchni pomieszczenia niesprzątanego, tj. pomieszczenia, w którym nie wykonano wszystkich czynności wynikających z zakresu usługi sprzątania, lecz nie mniej niż 10% miesięcznego wynagrodzenia netto;
   2) z tytułu naruszenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę (§ 3 ust. 2) – w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
   3) z tytułu naruszenia wymogu wyposażenia pracowników w firmową odzież ochronną (§ 3 ust. 5) – w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek stwierdzony przez Zamawiającego;
   4) z tytułu naruszenia obowiązku poufności (§ 3 ust. 7) – w wysokości 30% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każde naruszenie;
   5) z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto za cały okres umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, z wyłączeniem wypowiedzenia na podstawie § 6 ust. 1 – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia netto za cały okres umowy.
3. Łączna wartość kar umownych naliczonych w danym miesiącu rozliczeniowym nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia za ten miesiąc. Ograniczenie nie dotyczy kar z tytułu rozwiązania umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Karę umowną Strona zapłaci w terminie 14 dni od otrzymania noty księgowej. Zamawiający może potrącić karę należną od Wykonawcy z jego wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom i osobom trzecim przy wykonywaniu umowy, w tym za działania i zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje umowę, jak za własne. Wykonawca pokrywa także kary nałożone na Zamawiającego przez organy kontroli z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów BHP, ppoż. lub sanitarnych.
7. Szkodę Strony stwierdzają protokołem. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o szkodzie niezwłocznie po jej wykryciu. Jeżeli Wykonawca mimo zawiadomienia nie stawi się w wyznaczonym terminie, Zamawiający sporządza protokół jednostronnie.
8. Wykonawca przez cały okres umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 50 000 zł. Kopię polisy Wykonawca przekaże najpóźniej 3 dni robocze przed 1 stycznia 2027 r., a kopię nowej polisy – najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej.

§ 6. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
   1) nie rozpoczął świadczenia usługi 1 stycznia 2027 r. albo przerwał jej świadczenie na co najmniej 2 dni robocze;

2) co najmniej trzykrotnie w czasie trwania umowy nienależycie wykonał usługę, co zostało zgłoszone zgodnie z § 4 ust. 4;
3) narusza obowiązek z § 3 ust. 2 (zatrudnienie na umowę o pracę) lub § 5 ust. 8 (ubezpieczenie) i nie usunął naruszenia w terminie 3 dni roboczych od wezwania;
4) narusza obowiązek poufności albo jego pracownik popełnił na szkodę Zamawiającego lub jego pracowników czyn zabroniony.

4. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający zalega z zapłatą wynagrodzenia dłużej niż 30 dni po terminie i nie zapłacił w terminie 7 dni od pisemnego wezwania.
5. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) pod rygorem nieważności, a w przypadkach z ust. 3 i 4 także podania przyczyny. Wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym można złożyć w terminie 30 dni od dowiedzenia się o jego przyczynie.
6. W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za usługę wykonaną do dnia rozwiązania.
7. Żadna ze Stron nie odpowiada za niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, nagłym i niemożliwym do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności. Strona dotknięta siłą wyższą niezwłocznie zawiadamia o niej drugą Stronę. Za okres niewykonywania usługi wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże swoim pracownikom i osobom wskazanym w umowie informację o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącą załącznik do umowy.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
   1) Załącznik nr 1 – wykaz budynków i pomieszczeń oraz zakres i częstotliwość czynności;
   2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy;
   3) Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

.....	.....
Wykonawca	**Zamawiający**

.....
kontrasygnata Skarbnika Gminy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1) administratorem danych jest Burmistrz Międzychodu, ul. Marszałka Piłsudskiego 2, 64-400 Międzychód; kontakt z inspektorem ochrony danych: inspektor@miedzychod.pl;
2) przetwarzamy dane Wykonawcy będącego osobą fizyczną, osób reprezentujących Wykonawcę, osób do kontaktów oraz osób wykonujących usługę (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe, informacje o podstawie zatrudnienia);
3) dane przetwarzamy w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), kontroli jej wykonania oraz wypełnienia obowiązków prawnych, w tym rachunkowych i archiwalnych (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO);
4) dane osób innych niż Wykonawca pozyskujemy od Wykonawcy;
5) odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym w trybie dostępu do informacji publicznej, oraz dostawcy usług IT Zamawiającego;
6) dane przechowujemy przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej i przepisów o archiwach;
7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu (w zakresie art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8) podanie danych jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy; dane nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.