



**ZARZĄDZENIE NR OG.0050.8.2017
BURMISTRZA MIĘDZYCHODU**

z dnia 24 stycznia 2017 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych
będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej,
pomocy społecznej i ochrony zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz bezpieczeństwa
publicznego i ratownictwa w roku 2017**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579.) i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1817), w związku z rozdz. XII załącznika nr 1 do uchwały Nr XXXII/293/2016 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy gminy Międzychód z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, w związku z Zarządzeniem nr OG.0050.111.2016 Burmistrza Międzychodu z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w zakresie: edukacyjnej opieki wychowawczej, pomocy społecznej i ochrony zdrowia, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. Opiniowania Ofert na realizację zadań publicznych będących zadaniami własnymi Gminy Międzychód w 2017 roku w zakresie:

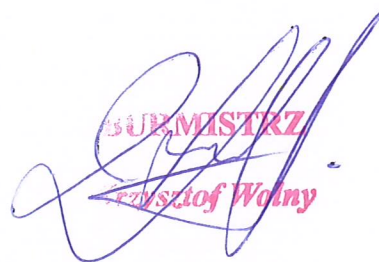
- 1) edukacyjnej opieki wychowawczej:
 - a) Tadeusz Wienke - Przewodniczący Komisji,
 - b) Kamila Mizgajska,
 - c) Jerzy Duszewicz.
- 2) pomocy społecznej i ochrony zdrowia:
 - a) Tadeusz Wienke - Przewodniczący Komisji,
 - b) Kamila Mizgajska,
 - c) Zygfryd Furchert,
 - d) Jerzy Duszewicz.
- 3) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - a) Tadeusz Wienke - Przewodniczący Komisji,
 - b) Kamila Mizgajska,
 - c) Paweł Piepiora,
 - d) Jerzy Duszewicz.
- 4) bezpieczeństwa publicznego i ratownictwa:
 - a) Tadeusz Wienke - Przewodniczący Komisji,
 - b) Kamila Mizgajska,
 - c) Paweł Piepiora,
 - d) Zygfryd Furchert.

§ 2. Zadaniem powołanej Komisji Konkursowej będzie ocena merytoryczna złożonych ofert oraz sporządzenie pisemnego protokołu z kwalifikacji, który Komisja przedstawi Burmistrzowi Międzychodu.

§ 3. Zasady pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ryszard Wolny'. The signature is written over a red rectangular stamp. The stamp contains the word 'BURMISTRZ' in a bold, sans-serif font, and below it, the name 'Ryszard Wolny' in a cursive script.

§ 1. Zasady ogólne

1. Burmistrz Międzychodu w trybie zarządzenia powołuje spośród pracowników samorządowych Gminy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności, którego wzór określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Komisja wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

6. W pracach Komisji na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

8. Dla ważności prac Komisji wymagana jest obecności przynajmniej połowy członków, nie mniej niż dwóch.

§ 2. Przebieg Pracy Komisji

1. Komisja otrzymuje od osób upoważnionych przez Burmistrza Międzychodu oferty spełniające wymogi formalne.

2. Komisja ocenia złożone oferty pod względem merytorycznym, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując oceny w arkusz ocen, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zarządzenia. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny. Na podstawie kart oceny merytorycznej oferty, Komisja sporządza zbiorczy arkusz oceny, określony w Załączniku nr 4 do Zarządzenia.

3. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują Członkowie Komisji. Protokół zawiera m.in. datę i miejsce rozpoczęcia oraz zakończenia prac Komisji, imiona i nazwiska obecnych na posiedzeniu członków Komisji, liczbę zgłoszonych ofert, wykaz ofert zweryfikowanych pozytywnie/negatywnie wraz z rekomendowaną wysokością dofinansowania proponowaną do realizacji zadań, podpisy obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Międzychodu.

5. Zarządzenie Burmistrza Międzychodu określające wyniki otwartego konkursu ofert, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Międzychód, a także na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Międzychodzie.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr OG.0050.8.2017
Burmistrza Międzychodu
z dnia 24 stycznia 2017 r.

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że zgadzam się brać udział w pracach komisji konkursowej i w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2017 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji,
- b) od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami lub nie byłem/am członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej,
- c) nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr OG.0050.8.2017
 Burmistrza Międzychodu
 z dnia 24 stycznia 2017 r.

KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Numer konkursu				
Nazwa oferenta				
Numer oferty				
Rodzaj zadania publicznego				
Tytuł zadania publicznego				
Kwota wnioskowana				
OCENA MERYTORYCZNA				
KRYTERIA OCENY		Punktacyjna ocena merytoryczna		
		Maks liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby zadania, określenie grupy docelowej, wielkości odbiorców, adekwatność działań do złożonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczeństwa i odbiorców)	5		
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (zakresem rzeczowym zadania)	5		
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie.	5		
4.	Możliwość realizacji zadania z punktu widzenia zasobów organizacyjnych, rzeczowych i kadrowych.	5		
5.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (ilość zrealizowanych zadań zleconych, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji)	5		
6.	Planowany przez oferenta wkład finansowy.	5		
WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ		30		

.....
 data i podpis osoby oceniającej

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr OG.0050.8.2017

Burmistrza Międzychodu

z dnia 24 stycznia 2017 r.

ZBIORCZY ARKUSZ OCENY OFERTY

Numer konkursu			
Nazwa oferenta			
Numer oferty			
Rodzaj zadania publicznego			
Tytuł zadania publicznego			
Kwota wnioskowana			
OCENA ZBIORCZA			
L.p.	Imię i nazwisko osoby oceniającej	Ilość punktów	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
Ocena końcowa			

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....
.....